

СОГЛАСОВАН

министерством имущественных
отношений Самарской области

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
градостроительной политики
Самарской области

от «11» 08 2025 г. №195-П

Заместитель руководителя
финансово-экономического
департамента



А.И. Бобровский
2025 г.

Министр градостроительной
политики
Самарской области



А.А. Грачев

УСТАВ

государственного автономного учреждения Самарской области
«Терниигражданпроект»
(в новой редакции)

г. Самара, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность государственного автономного учреждения Самарской области «Терниигражданпроект» (далее - Автономное учреждение), созданного в порядке реорганизации в форме преобразования государственного унитарного предприятия Самарской области института «ТеррНИИГражданпроект» в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.09.2024 № 709 «О реорганизации государственного унитарного предприятия Самарской области института «ТеррНИИГражданпроект» в форме преобразования в государственное автономное учреждение Самарской области «Терниигражданпроект».

Автономное учреждение является правопреемником реорганизованного государственного унитарного предприятия Самарской области институт «ТеррНИИГражданпроект» (ГУП СО институт «ТеррНИИГражданпроект») в полном объеме по всем правам, обязанностям и обязательствам.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения: государственное автономное учреждение Самарской области «Терниигражданпроект».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГАУ СО «Терниигражданпроект».

Место нахождения Автономного учреждения: Самарская область, город Самара.

1.3. Организационно - правовая форма: государственное автономное учреждение.

Тип учреждения - автономное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Самарская область. Имущество, находящееся в собственности Самарской области, закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Самарской области осуществляет министерство градостроительной политики Самарской области (далее - Учредитель), в ведении которого находится Автономное учреждение.

Место нахождения: 443010, г. Самара, ул. Самарская, д. 146А.

Функции уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области по управлению имуществом Самарской области осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области (далее - Министерство).

Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для разработки документации в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования на территории Самарской области, а также проведения исследования в области градостроительного проектирования в рамках осуществления полномочий исполнительных органов Самарской области в сферах градостроительной деятельности и науки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве финансов Самарской области, а также иные счета, открываемые Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.9. Правоспособность Автономного учреждения как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Деятельность Автономного учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Земельные участки закрепляются за Автономным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве безвозмездного пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, а также использование Автономное учреждением объектов авторских и смежных прав, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.13. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

В случае ликвидации Автономного учреждения при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Автономного учреждения.

Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является разработка документации в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования на территории Самарской области, а также проведение исследования в области градостроительного проектирования в рамках осуществления полномочий исполнительных органов Самарской области в сферах градостроительной деятельности и науки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ и (или) оказание услуг по осуществлению видов деятельности, служащих достижению цели деятельности Автономного учреждения.

2.4. Для достижения цели, ради которой оно создано, Автономное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования на территории Самарской области, подготовка проектов внесения изменений в указанные документы и документации;

2) проведение исследований в области градостроительного проектирования на территории Самарской области.

2.5. К видам деятельности Автономного учреждения также относится проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение берет на себя обязательства исполнять требования законодательства Российской Федерации в области государственной тайны.

2.6. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения

государственного задания.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход и не отнесенные к основной деятельности Автономного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. К иной приносящей доход деятельности Автономного учреждения относятся:

1) разработка документов территориального планирования (схем территориального планирования и генеральных планов) муниципальных образований Самарской области, не предусмотренных государственным заданием, разработка документов территориального планирования иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации;

2) разработка единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Самарской области, не предусмотренных государственным заданием, разработка единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации;

3) разработка нормативов градостроительного проектирования, в том числе региональных нормативов градостроительного проектирования на территориях субъектов Российской Федерации, а также местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований субъектов Российской Федерации;

4) разработка правил землепользования и застройки муниципальных образований Самарской области, не предусмотренных государственным заданием, разработка правил землепользования и застройки муниципальных образований, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации;

5) разработка документации по планировке территории, в том числе в отношении линейных объектов, а также территорий, в отношении которых принято решение об их комплексном развитии, на территории Самарской области, не предусмотренной государственным заданием;

6) разработка документации по планировке территории, в том числе в отношении линейных объектов, а также территорий, в отношении которых принято решение об их комплексном развитии иных субъектов Российской Федерации;

7) разработка мастер-планов территорий, населенных пунктов, агломераций Самарской области и иных субъектов Российской Федерации;

8) разработка иных документов пространственного развития (предпроектная разработка, анализ, в том числе сбор исходных данных, стратегии, концепции, проекты) на территории Самарской области и иных субъектов Российской Федерации;

9) кадастровая деятельность;

10) консультационные услуги в области архитектурных работ, включая разработку архитектурной концепции, подготовку архитектурных решений зданий и сооружений, градостроительное проектирование, включая ландшафтную архитектуру;

11) проведение научных исследований в области пространственного планирования и градостроительного проектирования в отношении территории Самарской области, не предусмотренных государственным заданием и иных субъектов Российской Федерации;

12) деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;

13) деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях, в том числе геодезическая, картографическая и топографическая деятельность;

14) обеспечение проведения информационно-просветительской работы в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на освещение основной деятельности Автономного учреждения, установленной настоящим Уставом, в том числе посредством:

а) разработки, изготовления и тиражирования информационных, графических, фото- и видеоматериалов, полученных в результате ведения основных видов деятельности, с последующим их размещением (распространением) в федеральных, региональных, отраслевых СМИ, социальных сетях и иных информационных ресурсах;

б) организации, проведения, участия в тематических выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, освещающих архитектурную и градостроительную сферы деятельности в России и за рубежом.

15) создание и реализация прикладных программных продуктов, используемых для обеспечения автоматизации работ в градостроительной сфере;

16) сдача имущества Автономного учреждения с согласия Учредителя в аренду в порядке, установленном действующим законодательством;

17) предоставление посреднических услуг при оценке нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения, учитываются на отдельном балансе.

2.10. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Автономное учреждение не вправе оказывать платные услуги, выполнять работы за плату взамен государственных услуг или работ либо в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.12. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии),

возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг и строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов. В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ и услуг.

3.2. Автономное учреждение в пределах своей компетенции проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для выполнения уставной цели Автономное учреждение имеет право: привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах в соответствии с целью, предметом и видами деятельности Автономного учреждения другие организации;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, в соответствии с установленными действующим законодательством системами оплаты труда;

создавать обособленные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством (филиалы, представительства) которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Автономного учреждения, и действовать только на основании и в пределах положений, утверждаемых Автономным учреждением;

совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

выступать в установленном порядке заказчиком при закупке товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, постольку поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Автономное учреждение, и если это соответствует такой цели деятельности.

3.4. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

ежегодно опубликовывать отчеты о результатах деятельности Автономного

учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

представлять к рассмотрению Наблюдательного совета Автономного учреждения вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения;

обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

развивать свою материально-техническую базу;

осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (за искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

осуществлять деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Автономного учреждения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и

услуг;

не осуществлять деятельность, не соответствующую Уставу, а также цели, предмету и видам деятельности Автономного учреждения;

нести ответственность за соблюдение нормативных требований по охране труда;

соблюдать режим конфиденциальности информации о персональных данных, о сделках, имуществе, правах юридических и физических лиц, иной информации ограниченного доступа.

3.5. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются пунктами 3.2. - 3.5. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет», а также перечень сведений и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке:

за осуществление деятельности, не соответствующей Уставу, а также цели, предмету и видам деятельности Автономного учреждения;

за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством:

за использование бюджетных средств не по целевому назначению и обязано принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Самарской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Автономного учреждения являются:

Наблюдательный совет Автономного учреждения;

директор Автономного учреждения.

4.2.1. В Учреждении могут действовать представительные органы (профессиональные союзы) работников Автономного учреждения, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Автономным учреждением и создается в составе шести членов.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят 1 представитель Учредителя, 1 представитель Министерства, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в градостроительной сфере, 2 представителя работников Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению Автономного учреждения.

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.3.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения и его утверждение.

4.3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.3.17.

Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.20. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.3.17. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

4.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.17. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.3.17. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.3.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

4.3.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании

Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Заседание Наблюдательного совета также может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Указанный порядок голосования не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.33. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.3.34. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании.

Для осуществления голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение наблюдательного совета, ответственный секретарь направляет членам Наблюдательного совета, Учредителю и Министерству уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета за подписью председателя Наблюдательного совета, вопросы повестки дня заседания, пояснительную записку по вопросам повестки дня не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

4.3.35. Учредитель в течение 5 дней с момента получения уведомления представляет Учреждению свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Автономное учреждение направляет предложения Учредителя по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета в Министерство не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.3.36. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения и ответственным секретарём.

Сведения о решениях, принятых Наблюдательным советом Автономного учреждения, направляются Учредителю для последующего направления в Министерство не позднее 5 рабочих дней с момента их принятия.

4.4. Директор Автономного учреждения.

4.4.1. Непосредственное руководство деятельностью Автономного учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем на срок полномочий заключенного с ним трудового договора в

соответствии с действующим законодательством. Трудовой договор с директором Автономного учреждения заключается на срок, определенный по соглашению сторон трудовым договором, но не более 5 (пяти) лет.

4.4.2. Директор Автономного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Права и обязанности директора Автономного учреждения, его компетенция в области управления Автономное учреждение определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

Директор Автономного учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом, решениями коллегиальных органов управления Автономного учреждения, принятыми в соответствии с установленными полномочиями, и интересами Автономного учреждения.

Директор действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.4.3. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе директор Автономного учреждения:

открывает лицевые счета и иные счета, в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, а также средствами Автономного учреждения, поступающими из других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

распоряжается в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и Учредителем имуществом Автономного учреждения совершает в установленном действующим законодательством порядке сделки от имени Автономного учреждения, заключает государственные контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками Автономного учреждения, утверждает локальные акты Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивает административно-хозяйственную работу Автономного учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивает охрану труда работников Автономного учреждения, безопасные условия деятельности Автономного учреждения, соблюдение прав и свобод работников Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного

учреждения, а также утверждает штатное расписание Автономного учреждения в пределах утвержденной предельной штатной численности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Автономного учреждения, графики работы;

осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, прием на работу, увольнение работников Автономного учреждения, определяет их права, обязанности и ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации, устанавливает компетенцию работников и утверждает их должностные инструкции, делегирует свои полномочия в установленном законом порядке;

создает условия для повышения квалификации работников Автономного учреждения, организует дополнительное профессиональное образование, проведение аттестации работников Автономного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

создает условия для участия работников в управлении Автономным учреждением;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Автономного учреждения;

разрабатывает и предпринимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомляет Учредителя и Наблюдательный совет Автономного учреждения до совершения крупной сделки об известной ему совершаемой крупной сделке или известной ему предполагаемой крупной сделке, а также сделок, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

обращается в суд с иском в целях признания крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» недействительными;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.4. Директор Автономного учреждения несет ответственность за:

- результаты деятельности Автономного учреждения;
- выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя;
- сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;
- обеспечение и сохранность документов, создаваемых в процессе деятельности Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», а также в иных случаях, установленных действующим законодательством;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор Автономного учреждения несет персональную ответственность за создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну в Автономном учреждении, за создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей, а также за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

- утверждение по согласованию с Министерством Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений в месячный срок;

- формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Автономного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- рассмотрение предложений директора Автономного учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления.

4.5.1. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета

предложений, оформленных письмом:

о внесении изменений в Устав Автономного учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня подготовки такого предложения, содержащего срок изъятия указанного имущества, исчисление которого имеет мотивированное обоснование.

4.5.2. Принятие решений:

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

о внесении предложения на рассмотрение Министерства об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Автономного учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

о даче Автономному учреждению по согласованию с Министерством согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Автономного учреждения на приобретение этого имущества, а также о даче согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем Автономного учреждения на приобретение этого имущества;

о даче согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о вынесении на рассмотрение Министерства предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

о подготовке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения Самарской области путем изменения типа Автономного учреждения;

о назначении директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

о заключении и прекращении трудового договора с директором Автономного учреждения;

об одобрении сделок с имуществом Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

об иных вопросах, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой Автономное учреждение создано.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономное учреждение осуществляет Учредителем в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Автономное учреждение за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения без внесения изменений в показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги (работы), осуществляется в соответствии с действующим Порядком формирования государственного задания.

5.4. Автономное учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в пределах своей компетенции Министерство, в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Автономного учреждения являются:

субсидии, получаемые из областного бюджета;
средства, полученные от приносящей доход деятельности:
имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
средства, полученные от организаций и физических лиц за оказание платных услуг;
доходы, полученные от реализации работ, услуг, изданий, а также от осуществления иных видов деятельности;
амортизационные отчисления;
безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе отчуждать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование или иным образом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачей такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

5.12. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.13. Автономное учреждение не вправе вносить имущество в качестве залога, совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

5.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное

распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5.15. Собственник имущества Автономного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Сведения о составе имущества, в том числе приобретенного Автономным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Автономное учреждение представляет Учредителю и Министерству для внесения в реестр имущества Самарской области.

5.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Крупная сделка может совершаться Автономным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.20. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок, являются члены Наблюдательного совета, директор Автономного учреждения и его заместители в случае, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем:

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с

ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.22. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.24. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.22. настоящего Устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.22. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.22. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго

по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизацию на восстановление изнашиваемой части имущества.

5.27. Автономное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Автономное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.2. Решение о реорганизации Автономного учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

6.4. При ликвидации Автономного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Автономного учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

6.5. В случае изменения функций Автономного учреждения, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Автономное учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику Автономного учреждения, имеющему лицензию на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

органу государственной власти, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

6.6. Документы, подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в государственный архив или в иную уполномоченную организацию в установленном законодательством порядке.

Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение принимает локальные акты вопросам организации деятельности Автономного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников Автономного учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

7.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, планы, решения, регламенты.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. По мере своего функционирования и развития Автономное учреждение может приниматься иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

7.4. Автономное учреждение самостоятельно определяет необходимое количество локальных актов.

7.5. Локальные акты принимаются и утверждаются директором Автономного учреждения.

Директор вправе поручить подготовку проектов локальных актов соответствующему работнику, группе лиц, в том числе создать для этого рабочую группу.

7.6. Автономное учреждение создает условия для всех работников Автономного учреждения, физических и юридических лиц, являющихся получателями государственных услуг (работ) Автономного учреждения, потребителями товаров, работ, услуг, предоставляемых Автономным учреждением на платной основе, контрагентов Автономного учреждения, и иных лиц, вступающих во взаимоотношения с Автономным учреждением в процессе осуществления им своей уставной деятельности, в целях их ознакомления с локальными актами Автономного учреждения, затрагивающими их права и охраняемые законом интересы.

7.7. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

8.2. Утвержденные и согласованные изменения в настоящий Устав представляются Автономным учреждением на государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Информация о внесении изменений в настоящий Устав подлежит размещению в открытых и общедоступных информационных ресурсах. Порядок, условия, сроки размещения такой информации определены в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *У. Шаймуратов* (листa в)



консультант
(должность)

У. Шаймуратов
(подпись)

Гошкөдерова М.В.
(Ф.И.О.)

Дата *04.08* 2025 г.