



ПРИКАЗ

«15» апреля 2026 г.

№ 44

г. Самара

об утверждении Положения о конфликте интересов

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект», а также возможных негативных последствий конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов.
2. Начальнику отдела кадров Савельевой О.В. обеспечить ознакомление всех работников государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» с утвержденным Положением о конфликте интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.С. Соловьев

Приложение к приказу
ГАУ СО «Терниигражданпроект»
от «15» 04 2026 г. № 44

Положение о конфликте интересов

1. Цели и задачи положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников государственного автономного учреждения Самарской области ГАУ СО «Терниигражданпроект» (далее - ГАУ СО «Терниигражданпроект»), а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГАУ СО «Терниигражданпроект».

1.2. Основной задачей деятельности ГАУ СО «Терниигражданпроект» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГАУ СО «Терниигражданпроект» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ ГАУ СО «Терниигражданпроект», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАУ СО «Терниигражданпроект» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГАУ СО «Терниигражданпроект» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с ГАУ СО «Терниигражданпроект» на основе гражданско-правовых договоров.

3. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника ГАУ СО «Терниигражданпроект» противоречит его профессиональным обязанностям и задачам ГАУ СО «Терниигражданпроект», или, когда постоянная по отношению к ГАУ СО «Терниигражданпроект» деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.2. Возможными типовыми ситуациями конфликта интересов являются:

3.2.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников ГАУ СО «Терниигражданпроект»:

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» небескорыстно использует возможности клиентов ГАУ СО «Терниигражданпроект», их законных представителей и родственников;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками (свойственникам), друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками (свойственниками), друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений ГАУ СО «Терниигражданпроект» с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги, от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с ГАУ СО «Терниигражданпроект», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГАУ СО «Терниигражданпроект», в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с ГАУ СО «Терниигражданпроект»;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» принимает решение о закупке ГАУ СО «Терниигражданпроект» товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым

связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с ГАУ СО «Терниигражданпроект», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГАУ СО «Терниигражданпроект» с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.3. Приведенный перечень возможных случаев конфликта интересов не является исчерпывающим.

4. Способы раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

4.1. В ГАУ СО «Терниигражданпроект» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Основные способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГАУ СО «Терниигражданпроект»;
- увольнение работника из ГАУ СО «Терниигражданпроект» по инициативе работника.

4.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГАУ СО «Терниигражданпроект» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам (репутации) ГАУ СО «Терниигражданпроект».

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

5.1. Работник ГАУ СО «Терниигражданпроект» обязан уведомить работодателя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО «Терниигражданпроект», о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию работником конфликта интересов.

5.3. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется любым доступным способом. Уведомление работника ГАУ СО «Терниигражданпроект» подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо (лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО «Терниигражданпроект».

5.4. Регистрация представленного уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника ГАУ СО «Терниигражданпроект» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5.5. Зарегистрированное уведомление в течение 3 рабочих дней передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГАУ СО «Терниигражданпроект» (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с Положением о Комиссии.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

6. Обязанности работников

6.1. В целях предотвращения конфликта интересов сотрудники ГАУ СО «Терниигражданпроект» обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением локальными нормативными актами ГАУ СО «Терниигражданпроект» по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц ГАУ СО «Терниигражданпроект» в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов (реального или потенциального);
- сообщать руководителю ГАУ СО «Терниигражданпроект» о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение положения

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст.81 ТК РФ.

Приложение № 1 к Положению
о конфликте интересов

Директору
ГАУ СО «Терниигражданпроект»
(Ф.И.О.)

от _____
(ФИО)

(должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Дополнительные сведения (при наличии) _____

Дата

подпись/расшифровка

Приложение № 2 к Положению
о конфликте интересов**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат:

Окончен:

Страница журнала

№ и дата регистрации уведомления	Должность и Ф.И.О. сотрудника	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомления	Результата рассмотрения уведомления	Примечание